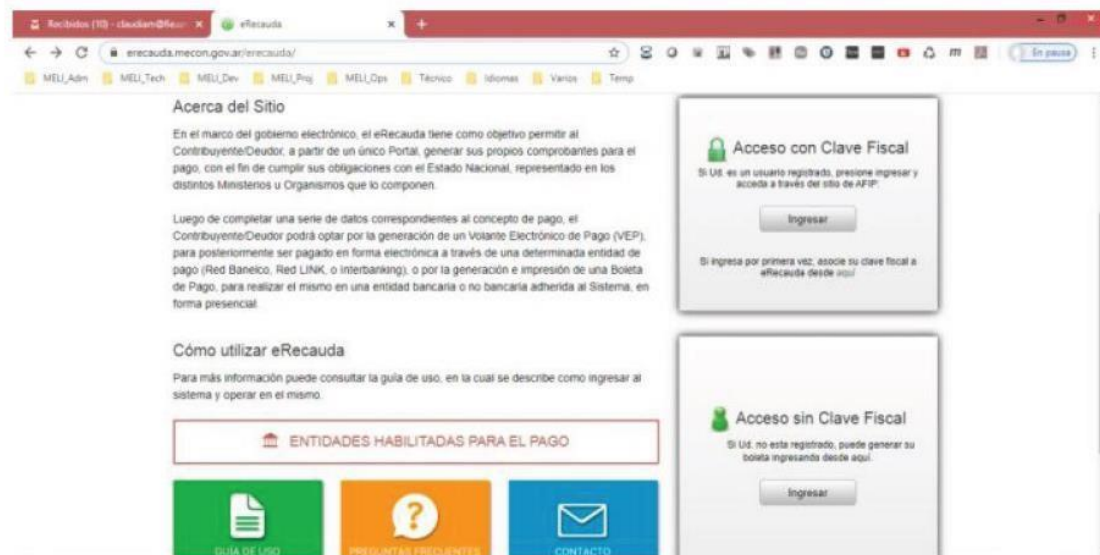


Instructivo para el pago de cuotas

**ES IMPORTANTE QUE UNA VEZ ABONADO EL CURSO
ENVÍE EL COMPROBANTE DE PAGO A:
ecinfo.pagos@seadea.edu.ar
PARA QUE TENGAMOS CONOCIMIENTO DEL PAGO Y
NO SE GENEREN INCONVENIENTES DE DEUDAS EN EL FUTURO**

Se informa a los alumnos de la Escuela de Informática del Ejército que la forma de abonar la cuota será a través del sistema eRecauda (<https://erecauda.mec.gov.ar>).

Esta herramienta les permitirá generar sus propios comprobantes, optando por generar un Volante Electrónico de Pago (VEP) para posteriormente ser pagado en forma electrónica a través de una determinada entidad de pago, o bien una Boleta para su pago presencial en las entidades habilitadas.

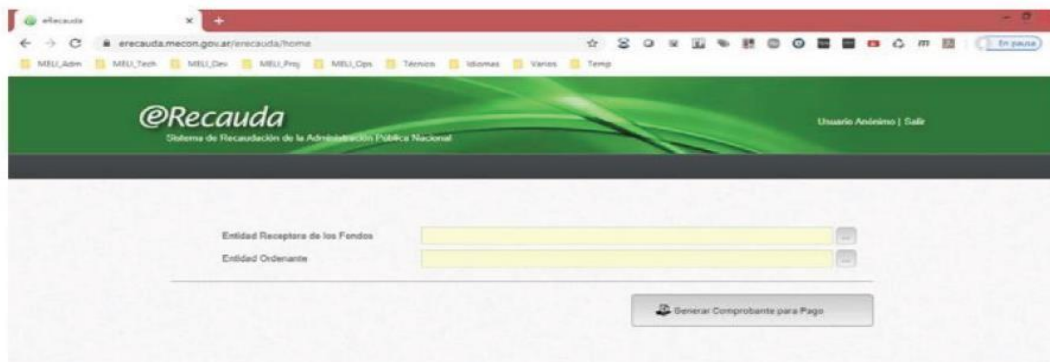


El sistema ofrece al usuario la posibilidad de optar por la generación de un Volante Electrónico de Pago (VEP), para posteriormente ser pagado en forma electrónica a través de una determinada Red de pago (Red Banelco, Red LINK, o Interbanking), o por la generación e impresión de una Boleta de Pago, para realizar el pago en la Entidad de pago elegida según corresponda, en forma presencial (Bancos adheridos, Pago Fácil, etc.).

Pueden darse dos situaciones:

1. El sujeto que ingrese **con Clave fiscal**, y genere un VEP o una boleta de pago, será considerado como el Usuario / Obligado, el cual puede coincidir o no con el Contribuyente / deudor de la obligación. Este último dato es de ingreso obligatorio.
2. El sujeto que ingrese **sin Clave fiscal**, solo podrá generar boletas de pago. Deberá completar obligatoriamente el campo *Contribuyente / deudor* con los datos propios o del deudor que corresponda en el caso de ser un intermediario, y podrá completar el campo *Usuario / Obligado*, con sus datos personales.

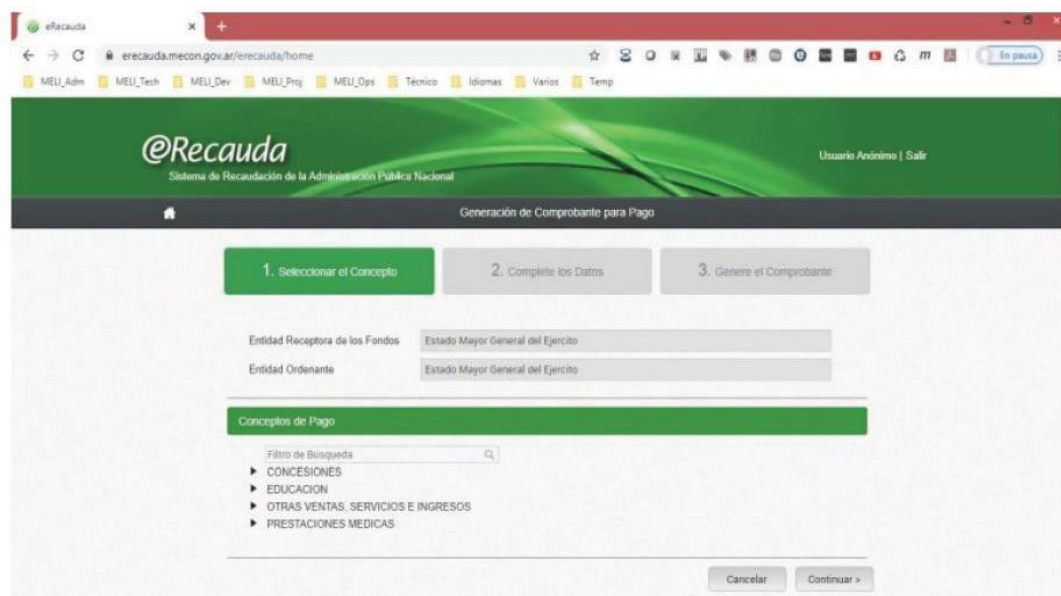
Una vez que se ingresa se observa la siguiente pantalla:



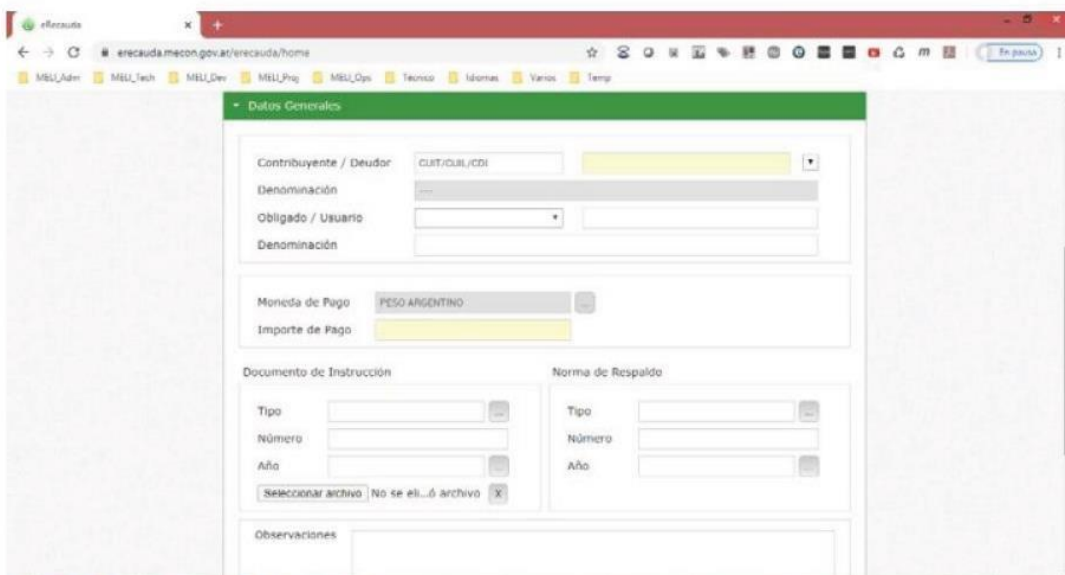
Para que el pago sea correcto, resulta de vital importancia conocer cuál es el Organismo del Estado destinatario final de los fondos o Entidad Receptora de los fondos, que en nuestro caso dicho Organismo es el código **374 Estado Mayor General del Ejército**. Automáticamente en *Entidad Ordenante* aparece nuevamente Estado Mayor General del Ejército.

Luego deberá hacer clic en *generar comprobante para pago*.

En la página siguiente debe elegir en Concepto de Pago: **EDUCACIÓN -> DIR GRL EDUC**



Al continuar aparece otra pantalla:



En caso que el alumno tenga CUIL se agrega ese dato, en caso contrario puede agregar ese dato la persona responsable del pago de las cuotas. En **Obligado/Usuario** hay que elegir CUIL/CUIT/CDI o el DNI del alumno y en **Denominación** el nombre del mismo.

El **importe** es el correspondiente al curso o a los cursos a los cuales se inscribió. No se debe completar más nada. Por último, en **Observaciones** debe decir: cuota (mes) – curso– **Ec Infor** Luego deben completar los siguientes datos:



Deberán abonar lo adeudado hasta el día de hoy y la fecha de vencimiento siempre son los días **15 de cada mes**. En la página principal de eRecauda hay una **GUÍA DE USO** por cualquier interrogante que tengan sobre el instructivo.

NUEVA FORMA DE PAGO – ProvinciaNet

Les acercamos una nueva modalidad de pago on line para BOLETAS PRESENCIALES (con código de barras) **SOLO PARA PAGOS CON TARJETA DE DÉBITO DE CUALQUIER BANCO.**

Esta modalidad viene a dar alivio a los diversos inconvenientes en los pagos presenciales de los centros de servicios de RapiPago o PagoFacil.

Es importante mencionar que el CAU (Centro de Atención al Usuario del Ministerio de Economía) no brindará soporte para la plataforma ProvinciaNet.

De tener los depositantes/SAF algún inconveniente con la utilización de la misma, podrán contactarse a través de diversos canales:

- <https://pagosnet.provincianet.com.ar/pagosnet/public/application/index/frequentquestions>
- Centro de Atención al Cliente 0810-666-7768, de lunes a viernes de 8 a 20 hs., y sábados y feriados de 10 a 16 hs. La plataforma cuenta con un Chat net

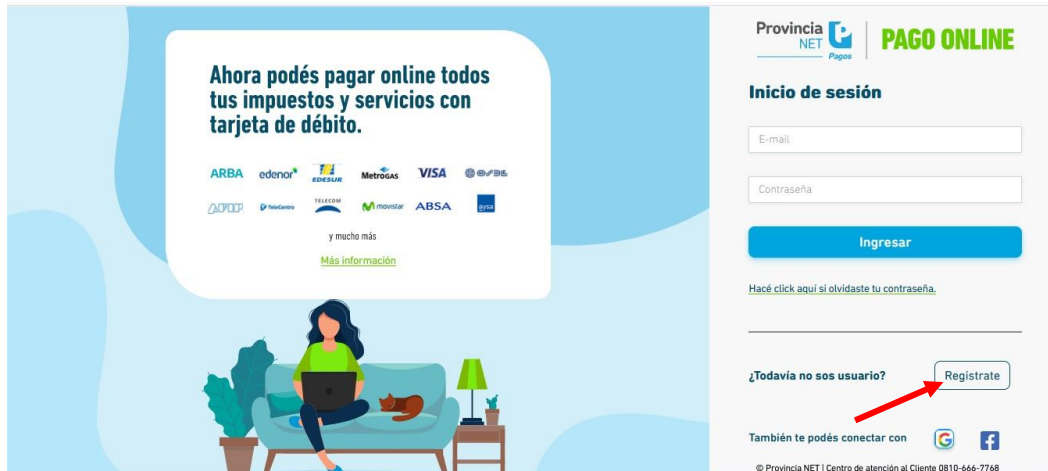
TUTORIAL

Cómo crearse un usuario:

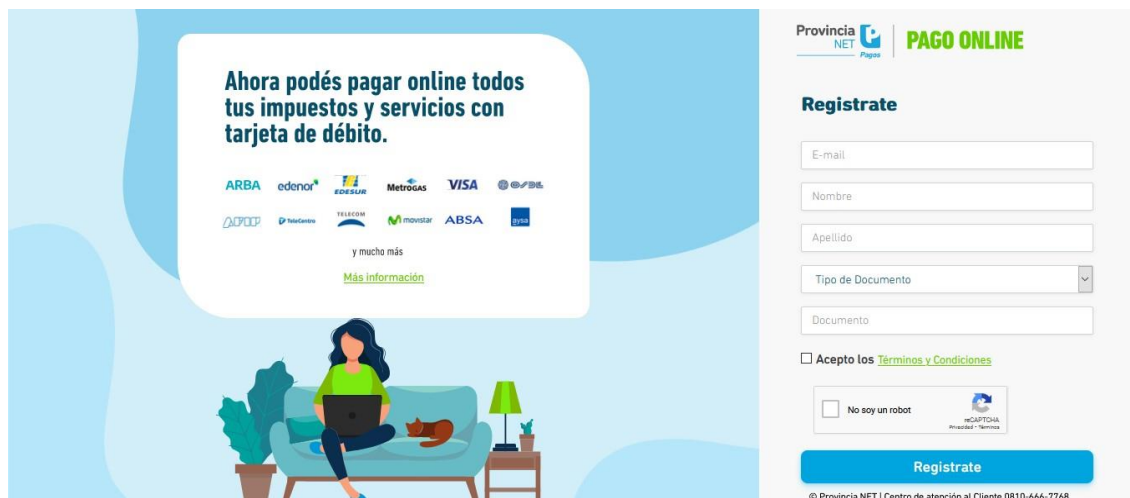
- Ingrese a ProvinciaNET: <https://www.provincianet.com.ar/> y seleccione **PAGÁ**



- En “¿Todavía no sos usuario?”, seleccione REGISTRATE:



- Ingrese los datos solicitados y regístrese:



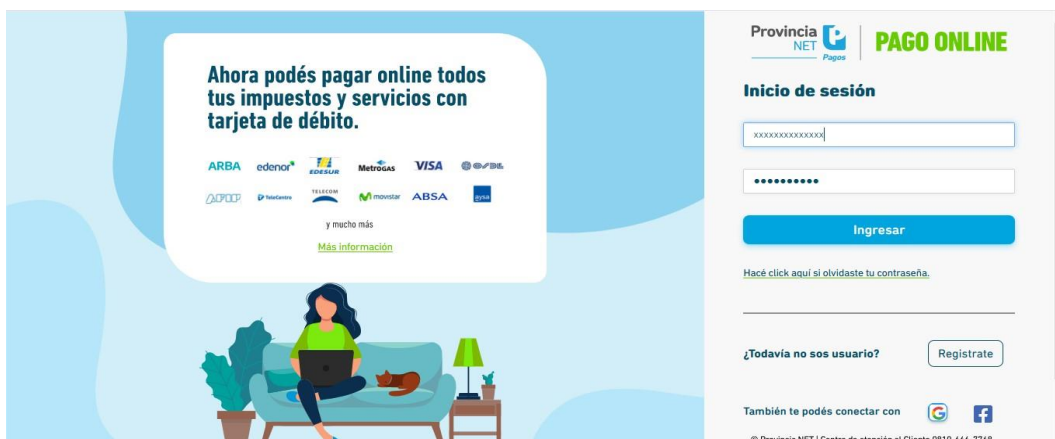
- Una vez registrados, aparecerá la siguiente leyenda:



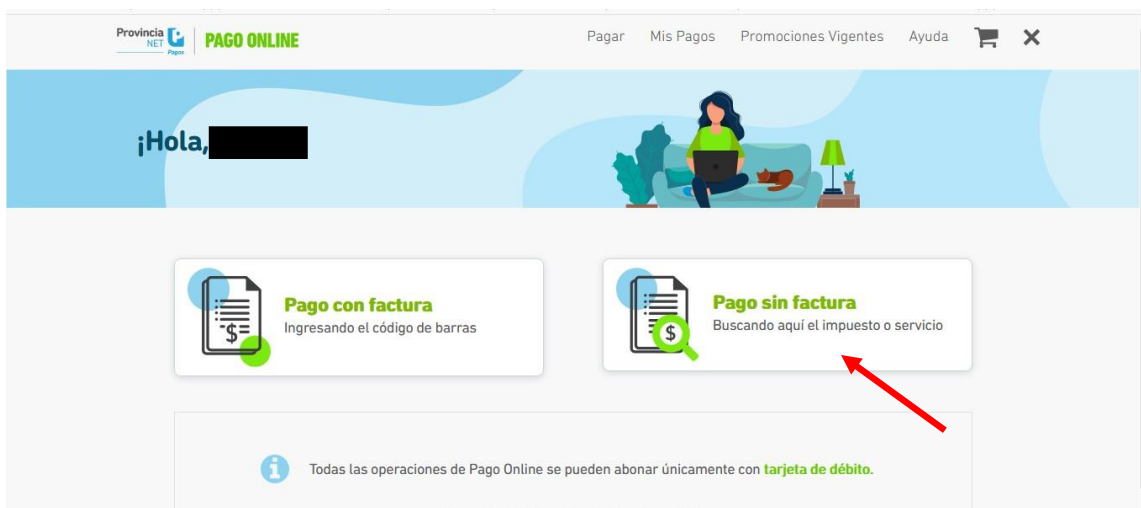
- Recibirá un correo en su casilla de email con la cual se registró. En el caso de no encontrar el correo en su bandeja de entrada, revise la casilla de no deseados o spam.
- Siga las instrucciones.
- El link del correo lo derivará para que ingrese una contraseña y la confirme.



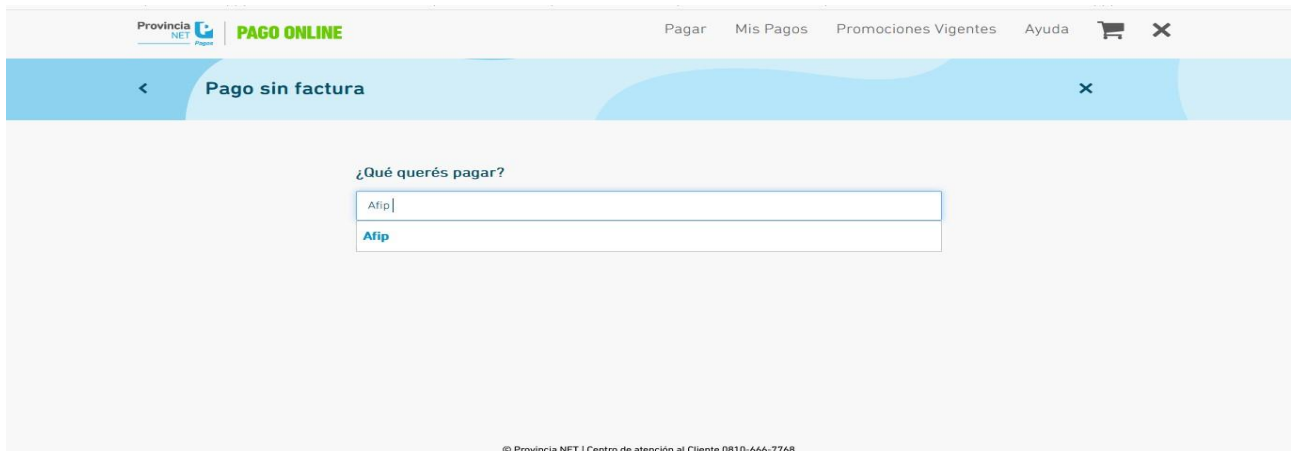
- Una vez creada la contraseña, será redirigido a la página de inicio de sesión.
- Introduzca el mail y la contraseña con las que se registró:



- Desde la página principal, tiene 2 opciones de pago: PAGO CON FACTURA o PAGO SIN FACTURA:

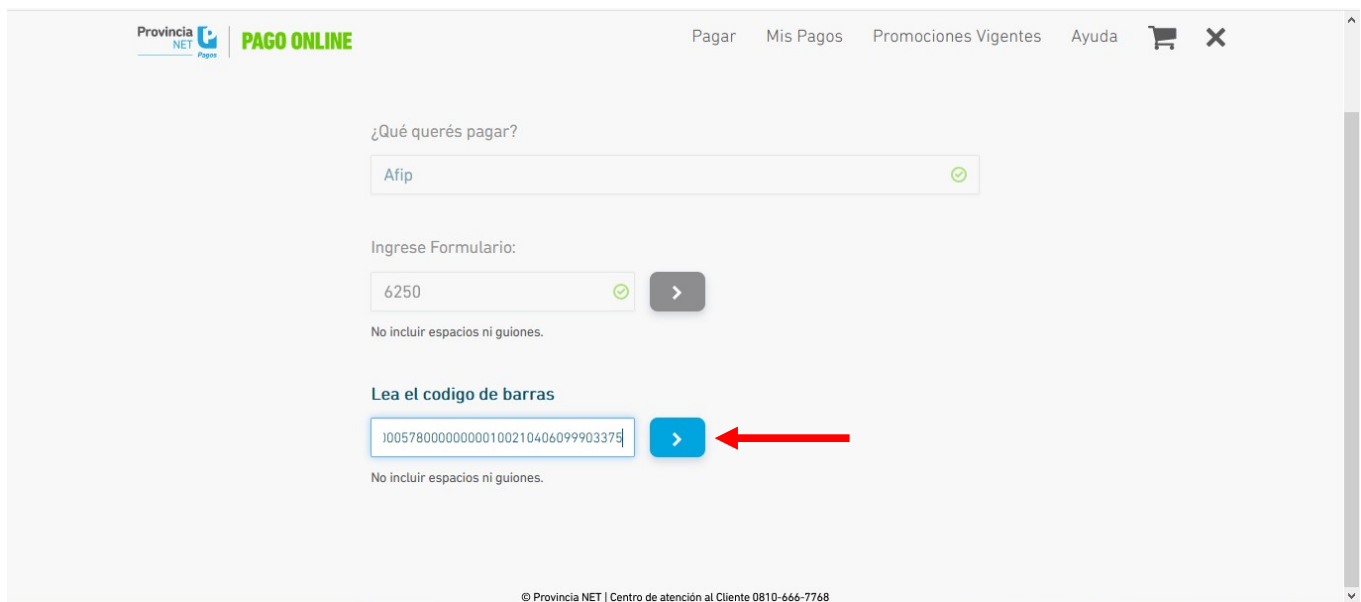


- Seleccione **PAGO SIN FACTURA**, e ingrese la palabra **AFIP** donde dice “¿Que quiere pagar?”, y selecciónelo:



- A continuación, en donde dice **INGRESE FORMULARIO**, indique el código “**6250**” e ingrese dígito a dígito los números que figuran debajo del código de barras al pie de la boleta, sin dejar espacios. Seleccione el botón al lado del código de barras

Tip: si tiene la boleta descargada como archivo pdf en su computadora, copie los números del código de barras en un word con el fin de borrar cuidadosamente los espacios que encuentre. Luego cópielos en la celda como se ve en el print de abajo.



- Al clicar el botón al lado del código de barras, aparecerán el código de impuesto del Organismo al cual realizará el pago y su correspondiente importe.
- Seleccione el botón al lado del importe y continúe:

Provincia NET PAGO ONLINE

Pagar Mis Pagos Promociones Vigentes Ayuda

Ingrese Formulario:

6250

No incluir espacios ni guiones.

Lea el código de barras

221000005780000000010021

No incluir espacios ni guiones.

6273-TGN - RECAUDACION

1.00

No incluir espacios ni guiones.

© Provincia NET | Centro de atención al Cliente 0810-666-7768

- Seguidamente se mostrará un resumen de los datos cargados. Contróleos.
- Tiene la opción de CONFIRMAR Y CARGAR OTRA FACTURA, o **CONFIRMAR Y PAGAR**:

Provincia NET PAGO ONLINE

Pagar Mis Pagos Promociones Vigentes Ayuda

Lea el código de barras

2732021000005780000000010021040699903378

No incluir espacios ni guiones.

6273-TGN - RECAUDACION

1.00

No incluir espacios ni guiones.

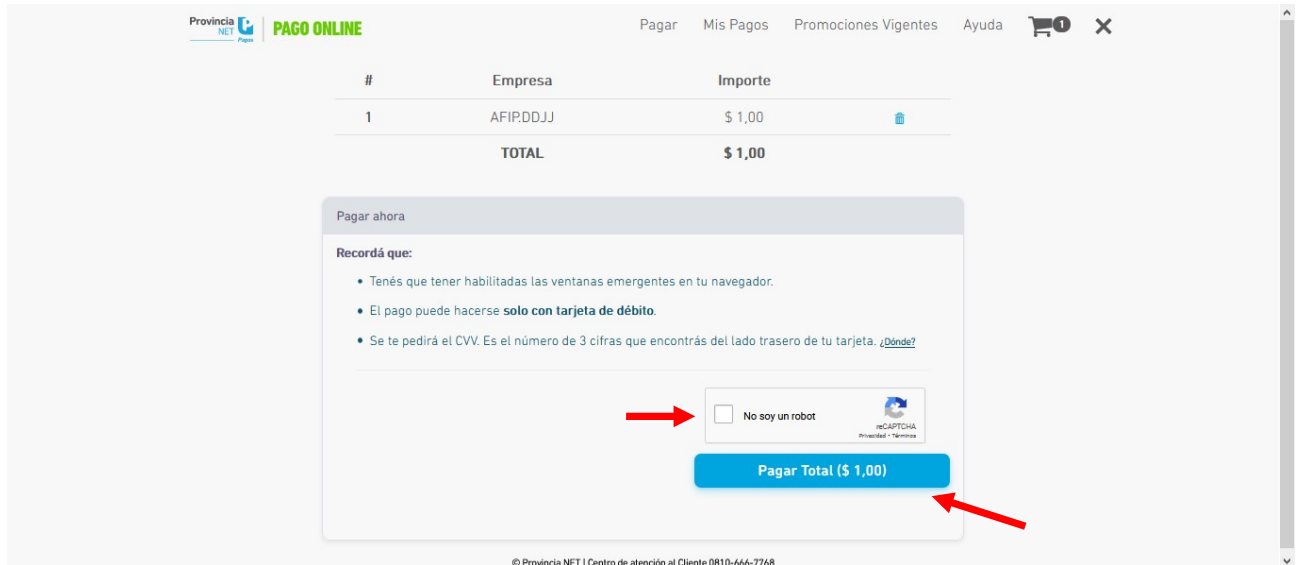
Revisá la información y continuá

TGN - ADM.NAC.- RECAUDACION
Comprobante de pago.
Formulario: F-6250
CUIT: 27-20892149-0
IDENTIFICADGR: 202100000578
IDENTIFICADGR: 202100000578
Concepto: 019 OBLIGACION MENSUAL/A
SubConcepto: 019 OBLIGACION MENSUAL/A
6273 - TGN - RECAUDACION : \$1,00
IMPORTE TOTAL A PAGAR: \$1,00

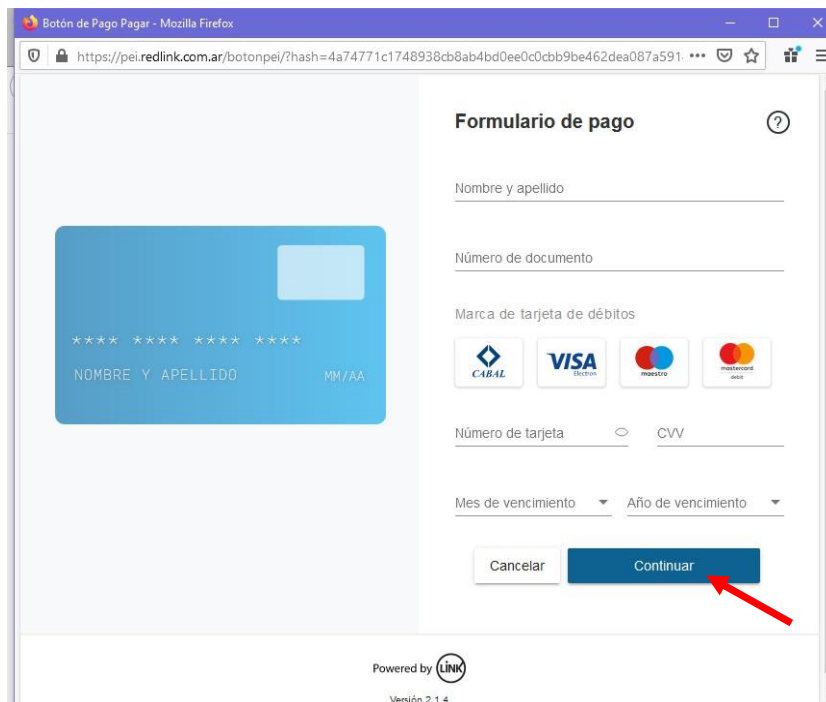
Volver a empezar Confirmar y pagar ahora Confirmar y cargar otra factura

© Provincia NET | Centro de atención al Cliente 0810-666-7768

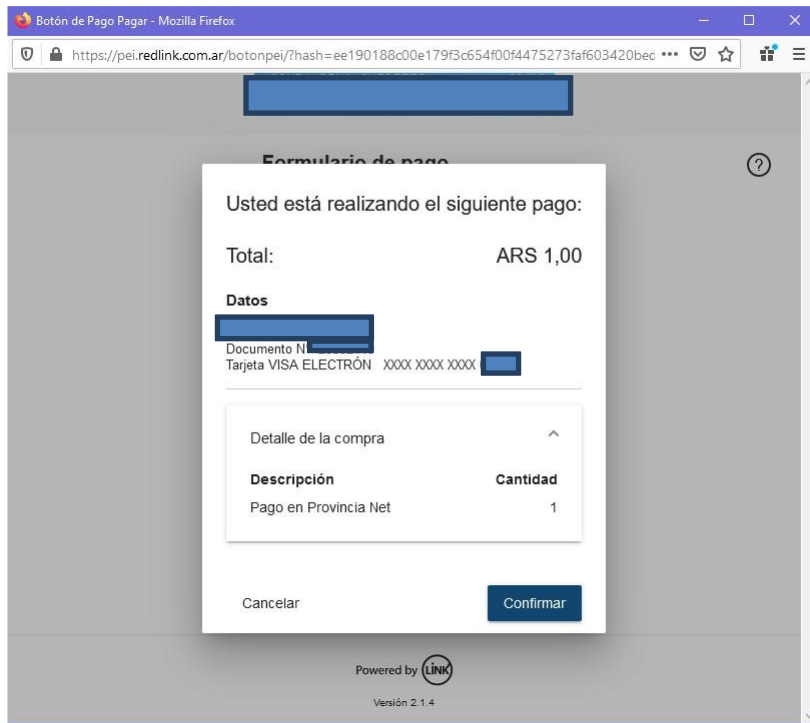
- Seleccione **NO SOY ROBOT** y presione **PAGAR TOTAL**. Recuerde tener habilitadas las ventanas emergentes de su navegador.



- En el Formulario de Pago cargue los datos como figuran en la tarjeta de débito. Luego presione Continuar



- A continuación, le mostrará un resumen de su pago. Si los datos son correctos, CONFIRME.



- Recibirá un correo con la confirmación de su pago y/o podrá descargarlo.

