



### Objetivos

---

- Entorno de trabajo
- Crear una presentación en blanco
- Trabajar con diferentes Diseños de diapositivas
- Definir Fondo
- Aplicar Temas
- Crear o modificar Patrones
- Trabajar con las Herramientas de Dibujo e Imágenes
- Utilizar las diferentes Vistas
- Crear Presentaciones Personalizadas
- Aplicar Transición y Efectos de Animación
- Sonido, video, grabación
- Configurar la presentación
- Imprimir la presentación
- Utilizar el Asistente de Contenido
- Hipervínculos
- Tabla de contenido

### Prerrequisitos

---

Para realizar este curso es necesario tener conocimientos básicos de Word.

### Duración

---

Modalidad Presencial: 4 clases de 4hs reloj semanales

La ejercitación se trabaja en clase con los alumnos a medida que se enseñan los temas.

Modalidad Online: 8 clases de 2hs semanales

El profesor expone la clase por video conferencia y responde consultas.

Se ofrece ejercitación al alumno para resolverla en la semana con el objetivo de afianzar los temas vistos en cada clase. El profesor corregirá dicha ejercitación.

Modalidad Distancia: 8 semanas

Se trabaja desde la plataforma Moodle de la SEADEA.

El aprendizaje es asincrónico. Semanalmente se trata una Unidad y asigna ejercitación con fecha de entrega. El profesor realiza la corrección y se mantiene comunicación con el alumno a través del correo de la plataforma.

### Contenidos del Curso

---

- **Crear una presentación**
  - Reconocimiento del entorno de trabajo

## PowerPoint 2016

- Crear una Presentación aplicando un Tema.
  - Modificar la combinación de colores
- Crear una Presentación en Blanco
- Guardar, Cerrar y Abrir una Presentación
- Enviar una Presentación por e-mail
  
- **Trabajar con diferentes Diseños de diapositivas**
  - Diapositiva de Título
  - Diapositiva de Viñetas (trabajar con diferentes sangrías)
  - Diapositiva de Tablas
  - Diapositiva de Gráficos
  - Diapositiva de Organigrama
  - Modificar el diseño de una diapositiva
  - Agregar y Eliminar Diapositivas
  - Copiar y Pegar diapositivas de una misma presentación o de otra
  - Deshacer y Rehacer una Acción
  - Moverse de una Diapositiva a otra
  - Cambiar el Fondo de una Presentación
  
- **Trabajar con texto**
  - Dar Formato al texto
  - Buscar y Reemplazar texto
  - Verificar la Ortografía
  - Copiar formato
  - Aplicar un Fondo al objeto texto o a la diapositiva
  
- **Formas**
  - Insertar diferentes tipos de Formas
  - Insertar texto en una Forma
  - Ajustar el texto dentro de una Forma
  - Aplicar formatos a las Formas (color, relleno, bordes, etc.).
  - Aplicar efectos a una Forma.
  - Agrupar y desagrupar Formas
  - Seleccionar, alinear, ordenar, voltear, girar, cambiar el tamaño de las Formas
  - Insertar WordArt
  - Insertar un cuadro de texto
  - Mover, copiar o eliminar Formas
  
- **Imágenes**
  - Insertar una Imagen desde archivo
  - Buscar una Imagen desde la web (Bing o Personal Ondrive)
  - Trabajar con la ventana Imagen
  - Aplicar Formato a una Imagen
  - Recortar partes de una imagen
  - Alinear, ajustar, posicionar, girar una imagen
  - Mover, copiar o eliminar Formas
  - Crear Marcas de Agua
  
- **Organigramas (SmarArt)**
  - Insertar diferentes tipos de organigramas (jerárquicos, de proceso, etc.)



## PowerPoint 2016

- Aplicar formatos
- Agregar /Quitar niveles o formas
  
- **Objetos**
  - Insertar Videos
  - Insertar Gráficos de Excel
  
- **Multimedia**
  - Insertar y reproducir Sonido
  - Editar y Configurar el sonido
  - Grabar sonido
  - Insertar y reproducir Video
  - Grabación en pantalla
  
- **Patrones**
  - Modificar el Patrón de diapositivas
  - Crear un Patrón de título
  - Modificar el nivel de viñetas
  - Insertar una imagen a modo de logo
  - Aplicar un fondo
  - Guardar un Patrón como plantilla (Tema)
  - Aplicar una Plantilla (Tema) creada a una nueva presentación
  
- **Vistas**
  - Normal
  - Esquema
  - Clasificador (opciones que ofrece)
  - Página de Notas
  - Presentación (menú contextual)
  
- **Impresión**
  - Encabezado y Pie de página
  - Configuración de la página
  - Vista Preliminar
  - Opciones de Impresión
  
- **Presentación y animaciones**
  - Presentaciones personalizadas
  - Configurar la presentación
  - Transición de diapositivas
  - Efectos de animación desde el Patrón de diapositivas
  - Personalizar animación desde una diapositiva en particular
  - Menú contextual de la presentación
  - Empaquetar presentación
  - Ejecutar presentación con PowerPoint Viewer
  - Combinar Presentaciones
  
- **Hipervínculos**
  - Crear, modificar y eliminar un Hipervínculo
  - Hipervínculos de texto
  - Hipervínculo a través de un botón de opción



# Escuela de Informática del Ejército

## PowerPoint 2016



- Destacar un hipervínculo
- **Diapositiva de Tabla de Contenido**